



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

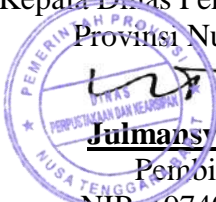
Jalan Majapahit No. 09 Mataram Telp. 631585, Fax. (0370) 622502 (Pusat)
M A T A R A M KODE POS : 83125 (Pusat) 83236 (Depo)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahNya, sehingga Rencana Kerja (RENJA) tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023. Hal itu dimaksudkan sebagai pendukung kebijakan umum Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2023, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandai dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta kesadaran tentang pentingnya tata kelola dan tertib arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Harapan Kami semoga dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 ini dapat memberikan informasi, gambaran bagi semua penentu kebijakan dan para pengambil keputusan untuk menentukan langkah kebijakan yang lebih baik dan dilaksanakan secara serius dan konsisten bagi percepatan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Mataram, 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Julmansyah, S.Hut., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19740701 200212 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.....	17
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat.....	25
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021	26
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	37
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	38
3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	42
BAB V PENUTUP	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1	Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	6
Tabel 2.1.2	Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	9
Tabel 2.4.1	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	27
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penetapan Rencana Kerja (Renja) suatu daerah merupakan tolok ukur atas keberhasilan dalam mencapai efisiensi dan efektivitas yang mampu mendorong kearah inovasi yang terencana dengan baik, sehingga mampu menunjang pilar program strategis yang dapat diimplementasikan dengan baik. Manajemen strategis membutuhkan sinergitas antar perencanaan strategis, antara lain perencanaan yang inovatif, perencanaan sumber daya, penganggaran, pengendalian program, serta pemantauan, pelaporan dan pengukuran kinerja.

Sebagaimana telah tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat memuat kebijakan, program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tujuan, sasaran, tugas dan fungsi.

Pelaksanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah bersama-sama dengan para pemangku kepentingan (*Stakeholder*) memerlukan perencanaan pembangunan daerah, baik jangka panjang, menengah maupun pendek agar dapat berjalan pada jalur yang khusus yang cepat dan tepat. Berdasarkan hal tersebut, maka Ruang lingkup Rencana Kinerja (Renja) Daerah bagi setiap SKPD adalah Dokumen Perencanaan untuk jangka waktu tahunan sebagai agenda perencanaan pembangunan, karena menjadi bagian penting dari agenda pemerintahan yang dilaksanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Dengan demikian substansi dari Rencana Kinerja (Renja) merupakan rencana kerja tahunan yang akan dijadikan acuan bagi Pemerintah Daerah didalam menyelenggarakan pembangunan didaerah, sesuai dengan penjabaran tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersifat prioritas dari setiap SKPD dalam kurun waktu yang direncanakan pada tahun berikutnya.

Rancangan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melalui proses pembahasan pada rapat forum kerja

RKPD dengan rangkaian rancangan Rencana Kerja (Renja) melalui penyelarasan, penajaman, optimalisasi target kinerja yang terdiri dari program, kegiatan dan sub kegiatan.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 adalah:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
6. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6291);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1998 tentang Tata Cara Pengalihan Arsip ke Mikrofilm;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara 4373);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
11. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

12. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6667);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Pusat Pemerintahan Bidang Kearsipan;

26. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5);
27. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2005-2025;
28. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
29. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (lembaran Daerah Provinsi NTB Tahun 2021 Nomor 1);
30. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (lembaran Daerah Provinsi NTB Tahun 2021 Nomor 7);
31. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 86 Tahun 2020 Tentang Kelas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, Pelaksana dan Fungsional Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan dokumen yang menjadi dasar perumusan program pembangunan daerah sesuai tugas dan fungsi. Sedangkan dalam kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, maka tahapan dan jadwal pelaksanaan program yang dilengkapi jumlah pagu indikatif berdasarkan prakiraan maju dan sumber pendanaannya untuk mencapai target dan sasaran yang ditetapkan.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023, yaitu:

- 1) Menguraikan rencana strategis ke dalam rencana operasional;
- 2) Sebagai pedoman dan dasar dalam penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023;
- 3) Dokumen Renja digunakan untuk mengukur dan mengevaluasi program kegiatan tahunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tatacara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Menyajikan Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2021 dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Provinsi NTB Tahun 2023

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Rencana Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi.

2.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2021

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB tahun 2023 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2021 yang berdasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tabel 2.1.1
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021	
				Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi NTB	Nilai	13,95	17,66
2.	Meningkatnya Pelestarian Arsip Daerah	Persentase Arsip Daerah yang Terpelihara	%	66,67	67,45

Sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai urusan wajib non pelayanan dasar bidang perpustakaan dan kearsipan, maka setiap sasaran strategis dan indikator strategis tersebut diatas ditunjang oleh program dan kegiatan. Adapun program strategis yang dilaksanakan

oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB untuk mencapai sasaran strategis tersebut diatas adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Strategis 1 adalah Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat

Capaian atas target sasaran strategis tersebut berdasarkan data dari Perpustakaan Nasional R.I., hal tersebut didasarkan pada Indikator Pembentuk Indeks yang terdiri dari 7 komponen Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) yang termuat di dalam Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB. Adapun 7 komponen tersebut antara lain: Pemerataan Layanan Perpustakaan, Ketercukupan Koleksi, Ketercukupan Tenaga Perpustakaan, Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari, Jumlah Perpustakaan ber-SNP, Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosial dan Anggota Perpustakaan.

Berdasarkan hal tersebut, maka target capaian sasaran strategis Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat adalah 13,95 dengan satuan Nilai dan realisasi nilai indeks 17,66, capaian atas target tersebut bersumber dari data Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Perpustakaan Nasional R.I.

b. Sasaran Strategis 2 adalah Meningkatnya Pelestarian Arsip Daerah

Sasaran strategis ke-2 (dua) yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB di dukung oleh Program Pengelolaan Arsip di tahun 2021. Target capaian kinerja Program Pengelolaan arsip telah tercapai di Tahun 2021 sebesar 55.580 berkas dengan persentase sebesar 67,45%, data atas pencapaian tersebut bersumber dari Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan dan Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2021.

2.1.2 Akuntabilitas Keuangan/Capaian Serapan Anggaran

Berdasarkan Peraturan Daerah Nusa Tenggara Barat Nomor 12 Tahun 2021 tanggal 13 Oktober 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 38 Tahun 2021 tanggal 14 Oktober 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021. Belanja anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB semula dianggarkan Rp. 15.409.524.710 menjadi Rp. 14.757.252.014 berkurang sebesar 4,24% atau (Rp. 652.272.696). Perubahan tersebut adalah penyesuaian komponen belanja guna menuju new normal akibat pandemik covid-19, maka perlu dilakukan perubahan APBD Tahun Anggaran

2021. Berikut adalah uraian perubahan anggaran belanja APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2021: 1. Belanja Operasional, mengalami pengurangan anggaran semula sebesar Rp. 14.625.422.910 menjadi Rp. 14.172.512.014 atau 3,1%. Komponen yang mengalami perubahan tersebut antara lain: a) Belanja Pegawai mengalami perubahan anggaran (bertambah) semula mendapatkan anggaran sebesar Rp. 10.803.618.310 menjadi sebesar Rp. 11.010.681.814 bertambah sebesar 1,89% atau (Rp. 207.063.504); b) Belanja Barang dan Jasa, mengalami perubahan anggaran (berkurang) semula Rp. 3.254.304.600 menjadi Rp. 2.669.330.200 dengan persentase pengurangan sebesar 17,98% atau sebesar (Rp. 584.974.400); c) Belanja Hibah mengalami perubahan anggaran (berkurang), semula pagu sebesar Rp. 567.500.000 menjadi Rp. 492.500.000 dengan persentase 13,22%. Selanjutnya untuk Belanja Modal mengalami perubahan anggaran (berkurang), semula pagu anggaran Rp. 784.101.800 menjadi Rp. 584.740.000 dengan persentase 25,43%.

Berikut adalah Belanja Operasional dan Belanja Modal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian dan realisasi sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2021:

Tabel 2.1.2
Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			100	14.757.252.014	100	14.278.731.095	96,76	478.520.919
2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			100	14.757.252.014	100	14.278.731.095	96,76	478.520.919
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	100	13.662.151.614	100	13.192.253.995	96,56	469.897.619
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Dokumen	10	42.126.200	10	31.216.100	74,10	10.910.100
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	6.710.300	1	6.710.300	100	0
2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	1.735.000	1	1.285.000	74,06	450.000
2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	11.331.000	1	8.373.000	73,89	2.958.000
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	6.500.000	1	1.610.000	24,77	4.890.000
2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	5.272.000	1	2.659.900	50,45	2.612.100
2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	5	10.577.900	5	10.577.900	100	0
2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan	%	100	11.029.042.814	100	10.824.487.695	98,15	204.555.119
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	Orang	107	10.983.531.814	107	10.785.220.795	98,19	198.311.019
2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	Orang	4	27.150.000	4	25.110.000	92,49	2.040.000
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan	Bulan	12	14.056.600	12	10.262.500	73,01	3.794.100
2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	2	410.000	2	0	0	410.000
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	1	3.894.400	1	3.894.400	100	0
2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan	Laporan	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	18	0	0	0	0	0
2.23.01.1.02.08	Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan	Laporan	2	0	0	0	0	0

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100	0	0	0	0	0
2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	2					
2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.04	Pendaftaran dan Pendataan Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaia n	%	100	14.800.000	100	14.800.000	100	0
2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN	Orang	107	3.600.000	107	3.600.000	107	0
2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	11.200.000	2	11.200.000	2	0

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN	Orang	107	0	0	0	0	0
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN	Orang	107	0	0	0	0	0
2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN	Orang	107	0	0	0	0	0
2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	497.082.600	100	490.500.600	98,68	6.582.000
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik	Jenis	11	2.955.500	11	2.877.500	97,36	78.000
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	35	3.859.200	35	3.765.700	97,58	93.500
2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik	Jenis	30	3.068.900	30	3.015.000	98,24	53.900
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Jenis	2	257.055.000	2	256.936.000	99,95	119.000
2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Eks	130	88.224.000	130	65.368.100	74,09	22.855.900
2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu	Orang	700	19.620.000	700	18.124.500	92,38	1.495.500
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	30	122.300.000	30	122.065.900	99,81	234.100
2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	%	100	812.168.000	100	707.547.000	87,12	104.621.000
2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin	Jenis	7	84.740.000	7	84.000.000	99,13	740.000
2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor	Jenis	1	727.428.000	1	623.547.000	85,72	103.881.000
2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	Jenis	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	%	100	993.456.000	100	864.875.900	87,06	128.580.100
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat	Jenis	2	0	0	0	0	0
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	Jenis	4	272.556.000	4	202.075.900	74,14	70.480.100
2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi	Orang	24	720.900.000	24	662.800.000	91,94	58.100.000
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	100	273.476.000	100	258.826.700	94,64	14.649.300
2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	Unit	7	79.000.000	7	74.930.200	94,85	4.069.800
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	Unit	41	95.910.000	41	91.216.500	95,11	4.693.500
2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jenis	6	16.150.000	6	10.910.000	67,55	5.240.000

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Gedung	2	82.416.000	2	81.770.000	99,22	646.000
2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Gedung	2	0	0	0	0	0
2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	%	100	1.037.249.000	100	1.028.850.100	99,19	8.398.900
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Perpustakaan	75	1.008.649.000	75	1.000.250.100	99,17	8.398.900
2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka	Orang	75.000	311.445.200	75.000	304.547.100	97,79	6.898.100
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina	Perpustakaan	10	492.500.000	10	492.000.000	99,90	500.000
2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi Daerah Provinsi	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	Orang	150	603.800	150	603.000	99,87	800
2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Peserta Pembinaan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah peserta bimtek	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis Layanan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Koleksi Deposit	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	Judul	4.500	203.500.000	4.500	202.500.000	99,51	1.000.000
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data	Kab/Kota	10	600.000	10	600.000	100	0
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Kegiatan	8	28.600.000	8	28.600.000	100	0
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	Orang	1.000	28.600.000	1.000	28.600.000	100	0
2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung	Gedung	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	Perpustakaan	12	0	0	0	0	0
2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Lomba	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	%	100	4.675.400	100	4.675.400	100	0
2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	Judul	500	650.000	500	650.000	100	0
2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	Judul	500	650.000	500	650.000	100	0
2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Peserta Penerima Penghargaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi	Eks	750	1.300.000	750	1.300.000	100	0
2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayangkan	Judul	550	635.000	550	635.000	100	0
2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	Judul	230	665.000	230	665.000	100	0

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengadaan Buku	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilayankan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	%	100	52.029.800	100	51.805.600	99,57	224.200
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis	Berkas	152.462	42.474.800	152.462	42.474.800	99,53	198.000
2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	Berkas	158.459	10.152.600	158.459	10.100.000	99,48	52.600
2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara	Berkas	94.000	32.322.200	94.000	32.176.800	99,55	145.400
2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Arsip yang dilindungi	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan	Berkas	5.000	670.000	5.000	670.000	100	0
2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Arsip Otentik Naskah Asli yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	Berkas	5.000	670.000	5.000	670.000	100	0
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	Berkas	500	8.885.000	500	8.858.800	99,71	26.200
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	Orang	150	8.259.000	150	8.232.800	99,68	26.200
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang Terbina	OPD	31	626.000	31	626.000	100	0

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatk an	%	100	1.146.200	100	1.146.000	99,98	200
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai	Berkas	10.000	1.146.200	10.000	1.146.200	99,98	200
2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Dipermanenk an dan Dimusnahkan	Berkas	10.000	1.146.200	10.000	1.146.200	99,98	200
2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatk an	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatka n	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatka n	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibuburkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatk an	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatka n	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayankan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahanny a	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2021		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2021			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip yang dilayankan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayankan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayankan	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Sebagaimana telah diatur dalam Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Selanjutnya dalam pelaksanaan anggaran perangkat daerah dalam mencapai target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2021 telah mengalami perubahan anggaran pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2021, perubahan tersebut merupakan penyesuaian atas komponen belanja guna menuju new normal akibat pandemik covid-19.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2021, capaian kinerja atas pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat bersumber pembiayaan dari APBD. Selanjutnya diimplementasikan dalam bentuk program dan kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan target adalah BB, dalam memenuhi target program tersebut, didukung oleh 8 kegiatan dan 40 sub kegiatan. Selanjutnya dalam pelaksanaan kegiatan dan sub kegiatan, ketersediaan pagu anggaran setelah mengalami refocusing, sebesar Rp. 13.662.151.614,00. Kemudian realisasi sebesar Rp. 13.192.253.995,00 dengan capaian kinerja sebesar 96,56%.
2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan (%) dan memiliki target

program 100%, dalam pencapaian target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan dengan dukungan pagu anggaran program sebesar Rp. 1.037.249.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.028.850.100,00 dengan capaian kinerja 99,19% dari target 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung Program Pembinaan Perpustakaan:

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dengan mencakup 5 (lima) sub kegiatan. Kemudian ketersediaan pagu anggaran untuk mendukung kegiatan dan sub kegiatan sebesar Rp. 1.008.649.000,00 dengan target 50 perpustakaan yang mendapatkan pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Berikut adalah sub kegiatan yang mendukung capaian kinerja program dan kegiatan, antara lain:

- 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, dengan indikator jumlah kunjungan pemustaka.

Pelaksanaan sub kegiatan tersebut merupakan bagian dari tugas dan fungsi perpustakaan sebagai penyedia layanan informasi berupa buku (manual dan digital) melalui layanan pengguna perpustakaan yang tersedia di perpustakaan dengan target kinerja 37.000 orang dan ketersediaan anggaran sebesar Rp. 311.445.200,00.

Layanan pengguna perpustakaan adalah aktivitas perpustakaan dalam memberikan jasa layanan kepada pengguna perpustakaan, khususnya kepada anggota perpustakaan. Selanjutnya jenis-jenis layanan yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, antara lain: Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi, Layanan Anak, Layanan Informasi, Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Gelar Baca Buku Santai, Layanan Bercerita (*storytelling*), Layanan Internet, Layanan Deposit dan Layanan Digital (iDeposit dan NTBelib).

Berdasarkan uraian di atas, capaian kinerja sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 yang telah dievaluasi sebesar 37.819 orang yang telah menggunakan layanan perpustakaan dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 304.547.100,00 atau 97,79%.

- 2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi, dengan indikator adalah jumlah perpustakaan yang dibina

Sasaran kinerja yang ingin dicapai adalah pembinaan perpustakaan di 10 Kab/Kota dengan pagu anggaran sebesar 492.500.000,00. Bentuk pelaksanaan

kegiatan tersebut berupa Bantuan Hibah Uang dan Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar di 10 Kab/Kota.

Capaian kinerja pelaksanaan pengembangan perpustakaan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2021 adalah belum adanya realisasi keuangan Rp. 492.000.000,00 dan pencapaian atas target kinerja 99,90% dan realisasi fisik 100%.

- 3) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan, indikator sub kegiatan adalah jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek dengan target 150 orang

Pembinaan perpustakaan diartikan sebagai usaha atau tindakan yang dilakukan untuk memperoleh hasil yang berdaya guna yang semakin baik, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB selaku Pembina untuk wilayah provinsi Nusa Tenggara Barat merencanakan pelaksanaan kegiatan melalui bimtek pengelola SDM perpustakaan sekolah tingkat pendidikan menengah dan pendidikan khusus, selanjutnya dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan melalui webinar dengan target peserta 150 orang, dengan ketersediaan anggaran setelah mengalami refocusing sebesar Rp. 603.800,00. Realisasi keuangan sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 603.000 dengan persentase 99,87%.

Tujuan atas pelaksanaan bimtek tersebut adalah untuk memperbaiki efektifitas kerja dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan. Selain itu pembinaan juga dapat meningkatkan kepuasan kerja pegawai. Bila mereka merasa terlatih dan terdidik, mereka akan merasa lebih berguna dan memiliki rasa percaya diri yang lebih besar sehingga akan berpengaruh terhadap produktifitas kerja.

- 4) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, indikator Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka dengan capaian target adalah 1.000 Judul dan ketersediaan pagu anggara sebesar Rp. 203.500.000,00 yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK).

Realisasi atas anggaran tersebut sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 202.500.000,00 dengan persentase keuangan 99,51% dan fisik 100%. Pemanfaatan anggaran tersebut untuk inovasi di tahun 2021 yaitu

aplikasi NTBelib dengan tujuan memberikan kemudahan bagi pemustaka dalam mengakses informasi (bahan pustaka digital) yang diinginkan.

- 5) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Perpustakaan yang Di Data dan capaian target 10 Kab/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp. 600.000,00.

Realisasi keuangan sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 600.000,00 dengan persentase keuangan 100% dan fisik 100%. Bentuk pelaksanaan atas pemanfaatan anggaran tersebut dilaksanakan melalui webinar kepada 10 kab/kota dengan tujuan untuk mendapatkan informasi dan data perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan di Daerah Provinsi NTB.

- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca dengan capaian target 8 Kegiatan dan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 28.600.000,00. Berikut adalah 3 (tiga) sub kegiatan yang mendukung kegiatan tersebut, antara lain:

- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat, indikator Jumlah peserta lomba dan pameran buku dengan target capaian kinerja 1.000 orang. Ketersediaan pagu anggaran untuk pelaksanaan sub kegiatan sebesar Rp. 28.600.000,00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 28.600.000,00 dan realisasi fisik 100%.
- 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pembangunan gedung dengan target capaian kinerja adalah 1 Gedung dan anggaran yang tersedia Rp. 0,00 pasca refocusing.
- 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, indikator Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan dengan target 12 Perpustakaan dan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan sub kegiatan pasca refocusing sebesar Rp. 0,00.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah (%), target capaian kinerja 100%, untuk pencapaian target tersebut di dukung oleh 3 (tiga) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 4.675.400,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 4.675.400,00 atau 100% dan realisasi

fisik sebesar 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan pendukung program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, antara lain:

- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam dengan capaian target kinerja 500 Judul, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 650.000,00. Pelaksanaan kegiatan didukung 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:

- 1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah Hunting KCKR ke penerbit, swasta dan instansi di 10 Kab/Kota; Pengelolaan Deposit; dan Penerbitan Naskah KCKR NTB. Capaian target dalam pelaksanaan sub kegiatan sebesar 500 judul dengan pagu anggaran yang tersedia pasca refocusing sebesar Rp. 650.000,00. Dalam pelaksanaannya sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 telah terealisasi sebesar Rp. 650.000,00 dan realisasi keuangan 100% dan fisik 100% dengan telah melaksanakan penghimpunan KCKR sebanyak 500 judul.

- b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah dengan indikator Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi, target kinerja 700 eksemplar dan ketersediaan pagu anggaran setelah refocusing sebesar Rp. 1.300.000,00. Terdapat 2 (dua) sub kegiatan dalam mendukung kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah, antara lain:

- 1) Penerbitan Katalog Induk Daerah, indikator Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan dengan target kinerja 500 judul dengan pagu anggaran setelah mengalami refocusing sebesar Rp. 635.000,00. Selanjutnya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah hunting katalog daerah ke perpustakaan jejaring, antara lain perpustakaan Kab/Kota, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan SMA/SMK di 10 Kab/Kota; dan penyusunan naskah katalog induk daerah NTB, naskah daftar tambahan buku dan naskah indeks surat kabar Nasional. Kemudian dalam pelaksanaan telah terealisasi keuangan sebesar Rp. 635.000,00 atau realisasi keuangan 100% dan fisik 100%.

- 2) Penerbitan Bibliografi Daerah, indikator Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit, capaian target 200 judul dan ketersediaan anggaran sebesar Rp. 665.000,00. Selanjutnya dalam pelaksanaannya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah hunting bibliografi daerah NTB dan Naskah KCKR, naskah indeks surat kabar daerah NTB ke penerbit, swasta dan instansi di 10

Kab/Kota. Realisasi keuangan sebesar Rp. 665.000,00 dengan persentase keuangan 100% dan fisik 100% dalam arti telah membuat bibliografi daerah sebanyak 200 judul.

- c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah. Capaian target kinerja adalah 10 Naskah dan ketersediaan anggaran pasca refocusing untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 2.725.400,00. Pelaksanaan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

- 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno, indikator Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dengan target kinerja 10 Naskah. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi, pendataan dan pendaftaran naskah kuno milik masyarakat di 10 Kab/Kota dengan ketersediaan pagu anggaran setelah refocusing sebesar Rp. 679.000,00 dan realisasi keuangan dan fisik sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 679.000,00 dengan persentase 100%.

- 2) Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan, indikator Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (*Online*). Bentuk kegiatan yang dilaksanakan, antara lain: a) Hunting naskah kuno yang di miliki masyarakat di 10 Kab/Kota; dan b) Alih media koleksi naskah kuno, pengelolaan koleksi digital di aplikasi iDeposit NTB.

Pelaksanaan kegiatan tersebut ditargetkan 10 Naskah dengan pagu anggaran Rp. 2.046.400,00. Selanjutnya realisasi sampai dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.046.400,00 dengan capaian target kinerja setelah dievaluasi sebanyak 10 naskah.

4. Program Pengelolaan Arsip dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis, target yang ingin dicapai atas program tersebut di dukung oleh 3 kegiatan dan 5 sub kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp.52.029.800,00 dan target 100%, realisasi keuangan sebesar Rp. 51.805.600,00 atau 99,57% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan pendukung pencapaian Program Pengelolaan Arsip, antara lain:

- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi, indikator Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis dengan target kegiatan sebesar 20.000 berkas dengan ketersediaan pagu anggaran pasca refocusing sebesar Rp. 42.474.800,00. Realisasi anggaran sampai dengan triwulan II atas pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 42.474.800,00 atau 99,53% dengan realisasi capaian target kinerja 20.000 berkas. Keberhasilan atas pelaksanaan kegiatan di dukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

- 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis merupakan sub kegiatan yang menunjang keberhasilan dari kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi. Secara teknis bentuk pelaksanaan dari sub kegiatan adalah pengolahan arsip dinamis yang merupakan proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan serta penyusutan arsip. Selanjutnya pengolahan arsip dinamis terdiri dari 2 pelaksanaan, yaitu pengolahan arsip dinamis aktif, merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan /atau terus menerus. Sementara itu pengolahan arsip dinamis inaktif merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

Berdasarkan hal tersebut di atas, capaian kinerja pengolahan arsip dinamis aktif dan inaktif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB telah mencapai target 10.000 berkas dari arsip yang ada di depo arsip dengan realisasi anggaran Rp. 10.100.000,00 dari pagu anggaran pasca refocusing Rp. 10.152.600,00 atau 99,48%.

- 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, indikator Jumlah Arsip yang Terpelihara. Bentuk pelaksanaannya adalah pemeliharaan arsip yang ada di depo arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB baik dengan cara menggunakan bahan kimia dan/ atau pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dan pemusnahan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna, dengan target 10.000 berkas yang telah terealisasi sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 sebanyak 10.000 berkas pada depo arsip dan pagu anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan sub kegiatan tersebut pasca refocusing sebesar Rp. 32.322.200,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 32.176.800,00 atau 99,55%.

- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi, indikator Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan dengan target kinerja 5.000 berkas dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 670.000,00 setelah mengalami

refocusing. Berikut adalah sub kegiatan yang mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, yaitu:

- 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, indikator Jumlah Arsip Statis yang Dinilai, Disimpan dan Dilestarikan dengan target kinerja 5.000 berkas dan ketersediaan pagu anggaran pasca refocusing sebesar Rp. 670.000,00 dengan realisasi Rp. 670.000,00 atau 100%.

Bentuk kegiatan yang dilakukan pada sub kegiatan ini adalah melaksanakan akuisisi arsip dan pengolahan arsip statis. Akuisisi arsip statis merupakan proses penambahan khazanah arsip statis pada Bidang Urusan Kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dari OPD/swasta lain kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB khususnya Bidang Urusan Kearsipan yang kemudian dinilai kembali oleh arsiparis. Berdasarkan hal tersebut, capaian target kinerja sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 adalah 5.000 berkas.

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional dengan pagu anggaran setelah refocusing sebesar Rp. 8.885.000,00 dan target kinerja 500 berkas. Realisasi keuangan atas pelaksanaan kegiatan sampai dengan tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 8.858.800,00 atau 99,71% dan pencapaian target kinerja 500 berkas. Dalam pelaksanaannya terdapat 2 (dua) sub kegiatan pendukung atas realisasi pelaksanaan kegiatan tersebut, antara lain:

- 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN, indikator Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan dengan target kinerja 150 orang dan ketersediaan anggaran setelah refocusing Rp. 8.259.000,00.

Bentuk pelaksanaan sub kegiatan tersebut adalah melaksanakan layanan arsip secara langsung kepada pengguna arsip dan layanan keliling arsip dengan realisasi sampai dengan akhir tahun anggaran 2021, capaian target kinerja 150 orang dan realisasi keuangan sebesar Rp. 8.232.800,00 atau 99,68%.

- 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi, indikator Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang terbina dengan capaian target kinerja 31 OPD yang terbina dan ketersediaan anggaran pasca refocusing sebesar Rp. 626.000,00 dengan realisasi Rp. 626.000,00 atau 100%.

Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah membina perangkat daerah agar membentuk sistem kearsipan secara baku melalui record center model di masing-masing perangkat daerah di pulau Lombok sehingga dokumen arsip yang berada pada masing-masing perangkat daerah dapat di olah dan dilestarikan dan bernilai guna bagi perangkat daerah tersebut..

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, indikator Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan dengan target kinerja 100% kemudian ketersediaan atas pelaksanaan program tersebut setelah mengalami refocusing sebesar Rp. 1.146.200,00. Selanjutnya dalam pelaksanaannya sampai dengan triwulan II belum ada realisasi. Dalam mendukung pelaksanaan program tersebut terdapat 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun, indikator Jumlah Arsip yang Di Nilai dengan target kinerja 10.000 berkas dan ketersediaan pagu anggaran setelah mengalami refocusing sebesar Rp. 1.146.200,00. Realisasi sampai dengan akhir tahun anggaran telah terealisasi sebesar Rp. 1.146.200 atau 100%. Terlaksananya kegiatan tersebut didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan, sebagai berikut:

- 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun, indikator Jumlah Arsip Dipermanenkan dan Dimusnahkan dengan pagu anggaran setelah refocusing Rp. 1.146.200,00 target kinerja 10.000 berkas. Dalam pelaksanaannya telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 1.146.200,00 atau 100%.

Bentuk pelaksanaan kegiatan adalah penilaian dan penyusutan arsip yang berdayaguna jangka panjang dan bersejarah, dan/ atau memiliki retensi arsip di bawah 10 tahun maka akan dimusnahkan. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui masa/jangka waktu dari arsip tersebut.

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas

kondusifitas daerah menuju *democratic governance*. Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui pengembangan minat dan budaya baca berbasis literasi digital serta pengolahan dan pelestarian arsip dituntut lebih humanis, antisipatif, responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional yang berdampak pada kondusifitas daerah. Oleh karena itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Dalam upaya menata dan mengembangkan perpustakaan dan arsip dalam waktu 5 tahun kedepan, berdasarkan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Masih rendahnya aktivitas literasi membaca di tingkat pendidikan menengah, khusus dan masyarakat;
2. Belum terwujudnya aplikasi atau sistem untuk pemanfaatan layanan koleksi digital kepada pemustaka secara optimal;
3. Belum maksimalnya pembinaan pengelolaan arsip digital;
4. Belum optimalnya tertib arsip di masyarakat dan beberapa perangkat daerah lainnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023

Rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 menjadi acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 untuk selanjutnya melakukan review dengan proses membandingkan antara Rancangan Awal Tahun 2023 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023, sebagaimana tertuang pada table 2.4.1 sebagai berikut:

Tabel 2.4.1
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023			Sumber Dana	Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				100%	20.409.524.709			100%	21.189.524.705	DPKP NTB
		2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				100%	20.409.524.709			100%	21.189.524.705	DPKP NTB
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									DPKP NTB
	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									DPKP NTB
		2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Mataram	100 %	1.293.706.035	DAU		100%	2.068.706.032	DPKP NTB
		2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Mataram	100 Perpustakaan	1.102.657.588	DAU		100 Perpustakaan	1.152.657.585	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka		Mataram	80,000 Orang	169.517.257	DAU	Inovasi Thn 2023	80,000 Orang	219.517.257	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina		Kab/Kota	10 Perpustakaan	751.639.358	DAU		10 Perpustakaan	751.639.358	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi Daerah Provinsi		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek		Mataram	150 Orang	89.274.888	DAU		150 Orang	89.274.888	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Peserta Pembinaan Perpustakaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah peserta bimtek		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis Layanan Perpustakaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Koleksi Deposit		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka		Mataram	5,000 Judul	40.758.058	DAU		5,000 Judul	40.758.058	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data		Kab/Kota	10 Kab/Kota	51.468.024	DAU		10 Kab/Kota	51.468.024	DPKP NTB
		2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Mataram	8 Kegiatan	191.048.447	DAU		10 Kegiatan	916.048.447	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku		Mataram	1,000 Orang	90.836.709	DAU	Penambahan kegiatan: - Kamping Literasi - Lombok Writing Literasi	1,000 Orang	815.836.709	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Gerakan Budaya Gemar Membaca		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan		Perpustakaan desa di Kabupaten terpilih	24 Perpustakaan	100.211.738	DAU		24 Perpustakaan	100.211.738	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Lomba		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah		Mataram	100%	237.167.713	DAU		100%	237.167.713	DPKP NTB
		2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam		Mataram	550 Judul	64.936.077	DAU		550 Judul	64.936.077	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia		Mataram	550 Judul	64.936.077	DAU		550 Judul	64.936.077	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Peserta Penerima Penghargaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi		Mataram	800 Eksemplar	85.225.042	DAU		800 Eksemplar	85.225.042	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan		Mataram	600 Judul	48.192.201	DAU		600 Judul	48.192.201	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit		Mataram	260 Judul	37.032.840	DAU		260 Judul	37.032.840	DPKP NTB
		2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah		Mataram	10 Naskah	87.006.593	DAU		10 Naskah	87.006.593	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan		Mataram	10 Naskah	38.929.620	DAU		10 Naskah	38.929.620	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)		Mataram	10 Naskah	48.076.972	DAU		10 Naskah	48.076.972	DPKP NTB
		2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengadaan Buku		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyilangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
Terwujudnya Pengelolaan Arsip yang Lestari				Persentase Pelestarian Arsip Daerah									DPKP NTB
	Meningkatnya Pelestarian Arsip Daerah			Persentase Arsip Daerah yang Terpelihara									DPKP NTB
		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis		Mataram	100%	372.763.719	DAU		100%	372.763.719	DPKP NTB
		2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis		Mataram	252,462 Berkas	190.987.918	DAU		252,462 Berkas	190.987.918	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif		Mataram	167,500 Berkas	58.509.991	DAU		167,500 Berkas	58.509.991	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara		Mataram	83,905 Berkas	132.477.927	DAU		83,905 Berkas	132.477.927	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Arsip yang dilindungi		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan		Mataram	6,000 Berkas	44.469.236	DAU		6,000 Berkas	44.469.236	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Arsip Otentik Naskah Asli yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan		Mataram	6,000 Berkas	44.469.236	DAU		6,000 Berkas	44.469.236	DPKP NTB
		2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional		Mataram	500 Berkas	137.306.564	DAU		500 Berkas	137.306.564	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan		Mataram	200 Orang	98.321.182	DAU		200 Orang	98.321.182	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang Terbina		Mataram	31 OPD	38.985.381	DAU		31 OPD	38.985.381	DPKP NTB
		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan		Mataram	100%	88.889.829	DAU		100%	88.889.829	DPKP NTB
		2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai		Mataram	10,000 Berkas	88.889.829	DAU		10,000 Berkas	88.889.829	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan		Mataram	10,000 Berkas	88.889.829	DAU		10,000 Berkas	88.889.829	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibuburkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.03.1.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		Mataram	BB	18.416.997.412	DAU/PAD		BB	18.421.997.412	DPKP NTB
		2.23.01.1.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi		Mataram	10 Dokumen	169.383.532	DAU		10 Dokumen	169.383.532	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	21.171.125	DAU		1 Dokumen	21.171.125	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	23.333.131	DAU		1 Dokumen	23.333.131	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	21.559.056	DAU		1 Dokumen	21.559.056	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	25.886.237	DAU		1 Dokumen	25.886.237	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	21.460.159	DAU		1 Dokumen	21.460.159	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	5 Dokumen	55.973.821	DAU		5 Dokumen	30.973.821	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		Mataram	-	-	DAU		5 Dokumen	25.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan		Mataram	100%	14.346.846.723	DAU/PAD		100%	14.346.846.723	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	14.235.830.483	DAU		107 Orang	14.235.830.483	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan		Mataram	4 Orang	29.154.201	DAU		4 Orang	29.154.201	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan		Mataram	12 Bulan	63.306.604	DAU		12 Bulan	63.306.604	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	9.658.913	DAU		2 Laporan	9.658.913	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	5.142.125	DAU		1 Laporan	5.142.125	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	2.195.279	DAU		1 Laporan	2.195.279	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	18 Laporan	779.557	DAU		18 Laporan	779.557	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	779.557	DAU		2 Laporan	779.557	DPKP NTB
		2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	16.194.313	DAU		100%	16.194.313	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	183.270	DAU		1 Dokumen	183.270	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	13.745.255	DAU		2 Laporan	13.745.255	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	145.242	DAU		1 Laporan	145.242	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	2.120.545	DAU		1 Laporan	2.120.545	DPKP NTB
		2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Perangkat Daerah		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.04	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian		Mataram	100%	71.607.101	DAU		100%	71.607.101	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	28.520.414	DAU		107 Orang	28.520.414	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen		Mataram	2 Dokumen	40.914.910	DAU		2 Dokumen	40.914.910	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	1.237.733	DAU		107 Orang	1.237.733	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	382.912	DAU		107 Orang	382.912	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	551.130	DAU		107 Orang	551.130	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran		Mataram	100%	907.723.133	DAU		100%	907.723.133	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik		Mataram	11 Jenis	16.875.898	DAU		11 Jenis	16.875.898	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Mataram	45 Jenis	26.819.092	DAU		45 Jenis	26.819.092	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik		Mataram	35 Jenis	19.950.821	DAU		35 Jenis	19.950.821	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak		Mataram	2 Jenis	39.943.764	DAU		2 Jenis	39.943.764	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan		Mataram	140 Eks	402.773.739	DAU		140 Eks	402.773.739	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu		Mataram	750 Orang	50.861.405	DAU		750 Orang	50.861.405	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi		Mataram	35 Laporan	345.498.410	DAU		35 Laporan	345.498.410	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia		Mataram	-	-	DAU	ATK Record Center	10 Jenis	5.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	785.977.458	DAU		100%	785.977.458	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin		Mataram	10 Jenis	771.241.910	DAU		10 Jenis	771.241.910	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana		Mataram	1 Jenis	14.735.547	DAU		1 Jenis	14.735.547	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum		Mataram	100%	1.314.422.706	DAU		100%	1.314.422.706	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat		Mataram	2 Jenis	2.673.788	DAU		2 Jenis	2.673.788	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet		Mataram	4 Jenis	359.880.093	DAU		4 Jenis	359.880.093	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi		Mataram	24 Orang	951.868.824	DAU		24 Orang	951.868.824	DPKP NTB
		2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	809.842.443	DAU		100%	809.842.443	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas		Mataram	7 Unit	175.611.809	DAU		7 Unit	175.611.809	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas		Mataram	41 Unit	268.369.175	DAU		41 Unit	268.369.175	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2023				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		Mataram	6 Jenis	77.902.983	DAU		6 Jenis	77.902.983	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor		Mataram	2 Gedung	253.100.190	DAU		2 Gedung	253.100.190	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		Mataram	2 Gedung	34.858.284	DAU		2 Gedung	34.858.284	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana tertuang di dalam RPJMD Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Untuk mempercepat implementasi dan konsistensi visi, misi, tujuan dan sasaran dalam proses pembangunan daerah, perlu dikembangkan strategi dan arah kebijakan sehingga dinamika pembangunan tetap terarah, terpadu dan berkesinambungan.

Strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat perlu mengacu kepada strategi dan arah kebijakan dalam pencapaian visi dan misi Presiden sebagaimana digariskan dalam RPJMN 2020-2024. Hal ini dilakukan agar adanya keselarasan pembangunan antara pusat dan daerah.

Arah kebijakan umum pembangunan jangka menengah nasional tahun 2020-2024 yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing;
2. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan berkelanjutan dan inklusif;
3. Peningkatan kualitas dan daya saing SDM yaitu manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dilaksanakan secara terpadu;
5. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional;
6. Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim; dan
7. Negara wajib hadir dalam melayani dan melindungi segenap bangsa, serta menegakkan kedaulatan Negara.

3.1.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Berdasarkan prioritas-prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, maka pembangunan Wilayah Nusa Tenggara akan mengutamakan pemerataan, pertumbuhan, pelaksanaan otonomi daerah, penguatan konektivitas, serta mitigasi dan pengurangan risiko bencana sebagai berikut:

1. Peningkatan pelayanan dasar;
2. Penguatan pusat-pusat pertumbuhan wilayah;

3. Pelaksanaan otonomi daerah;
4. Penguatan konektivitas; dan
5. Pengarusutamaan penanggulangan bencana dan adaptasi perubahan iklim.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 merupakan pelaksanaan dari Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Guna keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan. Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan bagian dari tugas dan fungsi sebagai penyedia informasi bagi masyarakat dan sebagai wujud/bentuk pelayanan wajib non pendidikan dasar.

Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah sebagai berikut:

1. Tujuan:
 - a. Terwujudnya peningkatan literasi membaca masyarakat
 - b. Terwujudnya pengelolaan arsip yang lestari
2. Sasaran:
 - a. Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat
 - b. Meningkatnya pelestarian arsip daerah

3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam mendukung pencapaian tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki inovasi-inovasi yang tertuang di dalam Program, Kegiatan dan Subkegiatan antara lain: 1) Cafe Literasi keliling; 2) NTBelib dan iDeposit. Selanjutnya rancangan awal SKPD, Program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai 5 (lima) rumusan program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 57 (lima puluh tujuh) sub kegiatan. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Fasilitas Kunjungan Tamu
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - Penerbitan Bibliografi Daerah
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
4. Program Pengelolaan Arsip
- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

BAB IV
RENCAN KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renja (Rencana Kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya, yang akan dilaksanakan pada tahun 2023. Dalam merumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, sebagai berikut:

1. Mempedomani RKPD Provinsi NTB Tahun 2023 serta Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
2. Mendukung pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB sebagaimana telah tertuang di dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
3. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB;
5. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan;
6. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program /kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Berikut rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023, sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										DPKP NTB
		2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN										DPKP NTB
Terwujudnya peningkatan literasi membaca Masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									DPKP NTB
	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									DPKP NTB
		2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Mataram	100%	16,378,435,400	DAU		100%	1,293,706,035.61	DPKP NTB
		2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Mataram	75 Perpustakaan	317,457,600	DAU		100 Perpustakaan	1,102,657,588.35	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka		Mataram	75,000 Orang	105,931,300	DAU		80,000 Orang	169,517,257.71	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina		Kab/Kota	10 Perpustakaan	765,000	DAU		10 Perpustakaan	751,639,358.83	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi Daerah Provinsi		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek		Mataram	150 Orang	86,635,100	DAU		150 Orang	89,274,888.71	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Peserta Pembinaan Perpustakaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah peserta bimtek		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis Layanan Perpustakaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Koleksi Deposit		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka		Mataram	4,500 Judul	122,409,100	DAU		5,000 Judul	40,758,058.13	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data		Kab/Kota	10 Kab/Kota	1,717,100	DAU		10 Kab/Kota	51,468,024.97	DPKP NTB
		2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Mataram	8 Kegiatan	16,060,977,800	DAU		10 Kegiatan	191,048,447.26	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku		Mataram	1,000 Orang	482,304,900	DAU		1,000 Orang	90,836,709.21	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung		Mataram	1 Gedung	15.230.723.000	DAK	Perencanaan pembangunan gedung baru perpustakaan	-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Gerakan Budaya Gemar Membaca		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan		Perpustakaan desa di Kabupaten terpilih	12 Perpustakaan	87,936,619.03	DAU		24 Perpustakaan	100,211,738.06	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Lomba		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah		Mataram	100%	227,655,400	DAU		100%	237,167,713.85	DPKP NTB
		2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam		Mataram	500 Judul	46,371,100	DAU		550 Judul	64,936,077.81	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia		Mataram	500 Judul	46,371,100	DAU		550 Judul	64,936,077.81	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Peserta Penerima Penghargaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi		Mataram	750 Eksemplar	69,783,600	DAU		800 Eksemplar	85,225,042.60	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayangkan		Mataram	550 Judul	37,288,600	DAU		600 Judul	48,192,201.84	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit		Mataram	230 Judul	32,495,000	DAU		260 Judul	37,032,840.76	DPKP NTB
		2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah		Mataram	10 Naskah	111,500,700	DAU		10 Naskah	87,006,593.44	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan		Mataram	10 Naskah	32,743,300	DAU		10 Naskah	38,929,620.89	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayangkan secara daring (Online)		Mataram	10 Naskah	78,757,400	DAU		10 Naskah	48,076,972.55	DPKP NTB
		2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengadaan Buku		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilayangkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
Terwujudnya Pengelolaan Arsip yang Lestari				Persentase Pelestarian Arsip Daerah									DPKP NTB
	Meningkatnya Pelestarian Arsip Daerah			Persentase Arsip Daerah yang Terpelihara									DPKP NTB
		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis		Mataram	100%	311,035,500	DAU		100%	372,763,719.07	DPKP NTB
		2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis		Mataram	152,462 Berkas	127,208,800	DAU		252,462 Berkas	190,987,918.77	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif		Mataram	158,459 Berkas	34,656,100	DAU		167,500 Berkas	58,509,991.75	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara		Mataram	94,000 Berkas	92,552,700	DAU		83,905 Berkas	132,477,927.03	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Arsip yang dilindungi		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan		Mataram	5,000 Berkas	19,863,500	DAU		6,000 Berkas	44,469,236.08	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Arsip Otentik Naskah Asli yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan		Mataram	5,000 Berkas	19,863,500	DAU		6,000 Berkas	44,469,236.08	DPKP NTB
		2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional		Mataram	500 Berkas	163,963,200	DAU		500 Berkas	137,306,564.23	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan		Mataram	150 Orang	102,820,200	DAU		200 Orang	98,321,182.96	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang Terbina		Mataram	31 OPD	61,143,000	DAU		31 OPD	38,985,381.27	DPKP NTB
		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan		Mataram	100%	47,809,600	DAU		100%	88,889,829.00	DPKP NTB
		2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai		Mataram	10,000 Berkas	47,809,600	DAU		10,000 Berkas	88,889,829.00	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan		Mataram	10,000 Berkas	47,809,600	DAU		10,000 Berkas	88,889,829.00	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.03.1.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayankan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		Mataram	BB	14,197,327,435	DAU/PAD		BB	18,416,997,412.32	DPKP NTB
		2.23.01.1.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi		Mataram	10 Dokumen	104,103,400	DAU		10 Dokumen	169,383,532.24	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	16,161,600	DAU		1 Dokumen	21,171,125.99	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	19,363,000	DAU		1 Dokumen	23,333,131.84	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	16,153,200	DAU		1 Dokumen	21,559,056.44	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	11,908,800	DAU		1 Dokumen	25,886,237.07	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	10,080,000	DAU		1 Dokumen	21,460,159.27	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	5 Dokumen	30,436,800	DAU		5 Dokumen	55,973,821.63	DPKP NTB
		2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan		Mataram	100%	12,194,072,435	DAU/PAD		100%	14,346,846,723.54	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	11,993,140,335	DAU		107 Orang	14,235,830,483.07	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan		Mataram	4 Orang	159,750,000	DAU		4 Orang	29,154,201.19	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan		Mataram	12 Bulan	19,664,800	DAU		12 Bulan	63,306,604.98	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	5,127,700	DAU		2 Laporan	9,658,913.61	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	9,158,600	DAU		1 Laporan	5,142,125.05	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	1,626,100	DAU		1 Laporan	2,195,279.66	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	18 Laporan	4,921,000	DAU		18 Laporan	779,557.99	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.08	Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	683,900	DAU		2 Laporan	779,557.99	DPKP NTB
		2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	3,206,800	DAU		100%	16,194,313.71	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen		Mataram	1 Dokumen	160,400	DAU		1 Dokumen	183,270.07	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	2 Laporan	1,060,000	DAU		2 Laporan	13,745,255.18	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	127,400	DAU		1 Laporan	145,242.85	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan		Mataram	1 Laporan	1,859,000	DAU		1 Laporan	2,120,545.61	DPKP NTB
		2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Perangkat Daerah		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.04	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian		Mataram	100%	43,109,000	DAU		100%	71,607,101.83	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	25,026,500	DAU		107 Orang	28,520,414.21	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen		Mataram	2 Dokumen	16,375,000	DAU		2 Dokumen	40,914,910.89	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	1,083,000	DAU		107 Orang	1,237,733.16	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	408,900	DAU		107 Orang	382,912.97	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN		Mataram	107 Orang	215,600	DAU		107 Orang	551,130.60	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran		Mataram	100%	319,228,900	DAU		100%	902,723,133.13	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik		Mataram	11 Jenis	13,163,000	DAU		11 Jenis	16,875,898.80	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Mataram	35 Jenis	26,107,500	DAU		45 Jenis	26,819,092.28	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik		Mataram	30 Jenis	17,497,900	DAU		35 Jenis	19,950,821.97	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak		Mataram	2 Jenis	21,300,500	DAU		2 Jenis	39,943,764.38	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan		Mataram	130 Eks	7,200,000	DAU		140 Eks	402,773,739.98	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu		Mataram	700 Orang	53,960,000	DAU		750 Orang	50,861,405.34	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi		Mataram	30 Laporan	180,000,000	DAU		35 Laporan	345,498,410.38	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	71,500,000	DAU		100%	785,977,458.33	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin		Mataram	7 Jenis	71,500,000	DAU		7 Jenis	771,241,910.99	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana		Mataram	1 Jenis	-	DAU		1 Jenis	14,735,547.34	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum		Mataram	100%	1,120,706,900	DAU		100%	1,314,422,706.45	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat		Mataram	2 Jenis	1,580,000	DAU		2 Jenis	2,673,788.83	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet		Mataram	4 Jenis	316,350,000	DAU		4 Jenis	359,880,093.32	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi		Mataram	24 Orang	802,776,900	DAU		24 Orang	951,868,824.30	DPKP NTB
		2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah		Mataram	100%	341,400,000	DAU		100%	809,842,443.09	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas		Mataram	7 Unit	133,000,000	DAU		7 Unit	175,611,809.73	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas		Mataram	41 Unit	184,200,000	DAU		41 Unit	268,369,175.39	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		Mataram	6 Jenis	24,200,000	DAU		6 Jenis	77,902,983.26	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor		Mataram	2 Gedung	-	DAU		2 Gedung	253,100,190.67	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		Mataram	2 Gedung	-	DAU		2 Gedung	34,858,284.04	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah		-	-	-	-		-	-	DPKP NTB

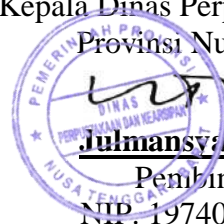
BAB V PENUTUP

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 terdapat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatif. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah untuk jangka waktu satu tahun ke depan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya.

Penyusunan dan perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kinerja pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB diarahkan untuk mendukung visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB yang berpedoman pada RKPD Provinsi NTB dan hasil akhir review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023, dimana program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada Renstra untuk Tahun 2023 telah termuat ke dalam Renja. Selanjutnya program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan.

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 ini diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai tolak ukur keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB pada Tahun Anggaran 2023.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Julmansyah, S.Hut., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19740701 200212 1 005